

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ M-Payroll ระบบนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานบุคคลและภาษีให้มีความแม่นยำและเป็นไปตามมาตรฐานสรรพากรสูงสุด

## 1 การตั้งค่าข้อมูลกิจการ (Company Setup)

หัวใจสำคัญ: ต้องระบุข้อมูลกิจการให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในใบ 50 ทวิ และสลิปเงินเดือน



ระบุชื่อบริษัท | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก | ที่อยู่สำนักงานใหญ่

- กรอกชื่อกิจการและที่อยู่ตามทะเบียนพาณิชย์
- ตั้งค่าอัตราประกันสังคม (SSO) และเพดานสูงสุดตามประกาศกฎหมาย

## 2 ทะเบียนข้อมูลพนักงาน (Employee Database)

จัดการฐานข้อมูลพนักงานทั้งรูปแบบรายวันและรายเดือน



Import Excel + New Employee

- ระบุ **ประเภทการจ้าง** (รายวัน/รายเดือน) ให้ถูกต้องเพื่อสูตรคำนวณที่แม่นยำ
- ลงบันทึก **วันเริ่มงาน (Start Date)** เพื่อให้ระบบคิดเงินเดือนเฉลี่ย (Prorate) ในเดือนแรก

## 3 ประมวลผลเงินเดือน (Payroll Calculation)

ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาคำนวณยอดสุทธิ ประกันสังคม และภาษี

**เทคนิคพิเศษ:** สามารถพิมพ์แก้ไขจำนวน "วันทำงาน" ในหน้าสรุปได้ทันที ระบบจะคำนวณยอดเงินหักและภาษีใหม่ให้แบบ Real-time

## 4 นำเข้า OT และรายได้พิเศษ (Extra Income)

การบวกเพิ่มยอดเงินล่วงเวลา หรือโบนัสประจำเดือน

คำเตือน: รหัสพนักงาน (Code) ในไฟล์นำเข้าต้องตรงกับรหัสในระบบเท่านั้น เพื่อป้องกันการจับคู่ข้อมูลผิดพลาด

## 5 การออกรายงาน (Reporting & Output)

เมื่อตรวจสอบยอดเงินถูกต้อง ให้สั่งพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่ต้องการ



PaySlip



ใบ 50 บาท



Bank Transfer

"เราดูแลเรื่องเงินเดือน เพื่อให้คุณดูแลเรื่องการเติบโต"

**MAcc-Firm.Com**

Digital Thought Partner Support

ตราประทับ  
(Official Stamp)